

Regulamin przyznawania grantów
Rektora Politechniki Opolskiej w konkursie GAMMA

tekst jednolity do użytku wewnętrznego

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu GAMMA, w którym przyznawane są granty Rektora Politechniki Opolskiej na projekty realizowane indywidualnie lub w zespołach badawczych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Politechnice Opolskiej, zwanej dalej również „PO”.
2. Kierownikiem projektu, na który może zostać przyznany grant w konkursie GAMMA, może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora zatrudniony na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym, który złożył oświadczenie o prowadzeniu badań naukowych w dyscyplinie ewaluowanej, a stopień naukowy doktora uzyskał ponad 2 lata przed rokiem, w którym występuje z wnioskiem. Do tego okresu nie wlicza się okresu przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Wnioskujący nie może mieć złożonego wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego.
3. Członkiem zespołu badawczego może być nauczyciel akademicki zatrudniony w PO posiadający maksymalnie stopień naukowy doktora, jak również doktorant kształcący się w szkole doktorskiej PO. Członek zespołu może uczestniczyć maksymalnie w trzech projektach w danym konkursie GAMMA.
4. Nauczyciel akademicki jako kierownik projektu może otrzymać grant w konkursie GAMMA tylko jeden raz w okresie zatrudnienia. Kierownik projektu GAMMA może być członkiem zespołu badawczego w dwóch innych projektach DELTA, natomiast nie może być aktualnie ani w czasie przeszłym, w okresie po uzyskaniu stopnia doktora, kierownikiem w projekcie, na który przyznany został grant Rektora w konkursie ALFA lub DELTA.
5. Projekty mogą być realizowane przez okres 6 miesięcy z możliwością przedłużenia (maksymalnie do 12 miesięcy). Przedłużenie okresu realizacji projektu wymaga zgody Prorektora ds. nauki i rozwoju i następuje po złożeniu stosownego wniosku wraz z częściowym raportem z realizacji projektu najpóźniej 30 dni przed upływem podstawowego terminu realizacji.
6. Rozpoczęte a niezakończone zadania w danym roku kalendarzowym mogą być zrealizowane w roku następnym. Rektor zabezpieczy środki finansowe na ich dokończenie zgodnie z zaakceptowanym raportem, o którym mowa w § 5 ust. 4.
7. Maksymalna wysokość jednego grantu Rektora wynosi 10 000 zł brutto. Grant ma charakter bezzwrotny co oznacza, iż nieosiągnięcie celu zakładanego we wniosku nie stanowi podstawy do zwrotu dofinansowania przeznaczonego na pokrycie kosztów jego realizacji, jeżeli poniesiono je zgodnie z przeznaczeniem. Niewykorzystane środki finansowe pozostają do dyspozycji Prorektora ds. nauki i rozwoju.
8. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje komisja złożona z Prorektora ds. nauki i rozwoju jako przewodniczącego komisji oraz przewodniczących rad naukowych dyscyplin. Dopuszcza się wyznaczenie zastępstwa na czas nieobecności.

9. Koszty projektu, na który może zostać przyznany grant w konkursie GAMMA, powinny być przygotowywane w oparciu o rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację kosztów. Zaleca się załączanie ofert cenowych, wydruków cenników, czy innych informacji uwiarygadniających planowane we wniosku koszty. Racjonalność budżetu podlega ocenie komisji. W przypadku nieracjonalnie zaplanowanego budżetu komisja ma prawo odrzucić wniosek.
10. Ze środków przeznaczonych na granty Rektora można finansować zakupy niezbędne do realizacji projektu zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowalnych określonym w § 6.
11. Nabór wniosków do konkursu GAMMA prowadzony jest co najmniej raz w danym roku kalendarzowym. Termin naboru ogłaszany jest komunikatem Rektora lub Prorektora ds. nauki i rozwoju.
12. Wniosek oceniany jest przez komisję zgodnie z § 4.
13. Minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania finansowania projektu wynosi 5. Komisja może ustalić inną punktację minimalną, ze względu na interes Politechniki Opolskiej lub możliwości finansowe.

§ 2. Warunki przystąpienia do konkursu

Do konkursu GAMMA o przyznanie grantu Rektora mogą być zgłaszane wnioski na:

- 1) wydanie publikacji w czasopiśmie, ujętym w wykazie czasopism naukowych lub wykazie wydawnictw, o których mowa w § 8 pkt 1 oraz pkt 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 661) o punktacji nie niższej niż 70 pkt;
- 2) przygotowanie oraz złożenie zgłoszenia patentowego, w którym uprawnionym z patentu będzie Politechnika Opolska albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, w którym uprawnionym z prawa ochronnego będzie Politechnika Opolska;
- 3) przeprowadzenie badań wstępnych niezbędnych do złożenia wniosku w przyszłych konkursach zewnętrznych instytucji finansujących, w którym wnioskodawcą będzie Politechnika Opolska (z wyjątkiem wnioskowania do konkursu MINIATURA w przypadku projektu zespołowego).

§ 3. Wniosek

1. Wzór wniosku o przyznanie grantu Rektora stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. We wniosku należy wskazać:
 - 1) tytuł projektu;
 - 2) informacje o wnioskodawcy;
 - 3) cel i rodzaj planowanego efektu realizacji projektu (co najmniej jeden, jednak nie więcej niż dwa):
 - a) wydanie publikacji w czasopiśmie, w tym wskazanie nazwy danego czasopisma,
 - b) przygotowanie oraz złożenie zgłoszenia patentowego albo zgłoszenia wzoru użytkowego,

- c) przeprowadzenie badań wstępnych do złożenia wniosku w przyszłych konkursach zewnętrznych instytucji finansujących, w tym wskazanie konkursu;
 - 4) termin rozpoczęcia realizacji projektu;
 - 5) okres realizacji projektu w miesiącach wraz z harmonogramem działania;
 - 6) opis planowanego do realizacji projektu (max 2000 znaków);
 - 7) dodatkowe informacje podlegające ocenie zgodnie z § 4;
 - 8) kosztorys zgodny z katalogiem kosztów kwalifikowalnych, o którym mowa w § 6.
3. Wnioski składa się do Działu Nauki w terminie określonym komunikatem, o którym mowa § 1 ust. 11.

§ 4. Sposób i kryteria oceny wniosków

1. Wnioski o przyznanie grantu Rektora podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Dział Nauki.
3. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje komisja, o której mowa w § 1 ust. 8.
4. Komisja ocenia wnioski według następujących kryteriów:
 - 1) cel projektu:
 - a) w przypadku publikacji w czasopiśmie jako kryterium oceny bierze się pod uwagę najwyższą wartość punktową jednej planowanej do wydania publikacji naukowej:
 - czasopismo 70 punktowe – 1 pkt,
 - czasopismo 100 punktowe – 2 pkt,
 - czasopismo 140 punktowe – 4 pkt,
 - czasopismo 200 punktowe – 6 pkt,
 - b) w przypadku:
 - przygotowania i złożenia zgłoszenia patentowego jako kryterium oceny bierze się pod uwagę zasięg planowanego do zgłoszenia patentu: zasięg co najmniej krajowy – 6 pkt,
 - przygotowania i złożenia wniosku o udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy jako kryterium oceny bierze się pod uwagę zasięg planowanego prawa: zasięg co najmniej krajowy – 4 pkt;
 - c) w przypadku przeprowadzenia badań wstępnych do przyszłego wniosku planowanego do złożenia w konkursach zewnętrznych instytucji finansujących na badania naukowe jako kryterium oceny bierze się pod uwagę rangę i rodzaj konkursu, do którego planowane jest złożenie wniosku:
 - instytucje krajowe (Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, Ministerstwo Edukacji i Nauki (wyłącznie Narodowy Program Rozwoju Humanistyki)) – 2 pkt,
 - instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe – 5 pkt;
 - 2) ocena możliwości realizacji planowanych działań w zakresie kompetencji wnioskodawcy oraz zespołu badawczego - w przypadku gdy wnioskodawca miał w okresie od 2019 roku podobne osiągnięcia naukowe w ramach co najmniej jednego zaplanowanego do realizacji celu:

- o tej samej randze – 4 pkt,
 - o randze o jeden poziom niższej – 2 pkt,
 - nie posiada takich osiągnięć – 0 pkt.
5. Na podstawie protokołu oceny wniosków, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, oraz w zakresie limitu dostępnych środków, komisja ustala listę wniosków o przyznanie grantów Rektora rekomendowanych do finansowania zawierającą liczbę punktów przyznanych przez komisję.
 6. Dla ważności prac komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej członków. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów. Posiedzenia komisji mogą być prowadzone z użyciem metod i technik komunikowania się na odległość. W kwestiach dotyczących organizacji prac komisji nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje przewodniczący komisji.
 7. Wniosek może być rekomendowany do finansowania, jeżeli uzyska minimalny próg punktowy wskazany w § 1 ust. 13. Na podstawie listy, o której mowa w ust. 5, przewodniczący komisji przyznaje środki finansowe w ramach grantu Rektora na realizację projektów.
 8. Lista projektów objętych finansowaniem w ramach grantu Rektora udostępniana jest na stronie intranetowej Politechniki Opolskiej. Projekty, które nie znalazły się na liście nie uzyskują finansowania.
 9. Od decyzji przewodniczącego komisji, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia projektów, dla których przyznano grant Rektora.

§ 5. Realizacja i rozliczenie projektu

1. Termin rozpoczęcia realizacji projektu ustala się na dzień ogłoszenia listy projektów objętych dofinansowaniem. W przypadku gdy rozstrzygnięcie naboru przypada na okres wakacyjny, tj. miesiące od lipca do września, dopuszcza się wskazanie we wniosku innego terminu rozpoczęcia, jednak nie później niż 1 października danego roku.
2. Wydatkowanie przyznanych środków finansowych realizowane jest zgodnie z planem określonym we wniosku.
3. Sposób wydatkowania przyznanych w ramach grantu Rektora środków finansowych musi być zgodny z procedurami wydatkowania i rozliczania środków finansowych obowiązującymi w Politechnice Opolskiej.
4. W terminie do 30 dni od zakończenia realizacji projektu, kierownik projektu zobowiązany jest złożyć raport końcowy rozliczający projekt. W przypadku projektów, które są realizowane na przełomie roku, kierownik projektu zobowiązany jest do 31 stycznia roku następnego złożyć raport częściowy z realizacji projektu za rok poprzedni. Brak złożenia raportu częściowego skutkuje wstrzymaniem finansowania na rok następny. Raporty składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. W raporcie częściowym oraz raporcie końcowym należy uwzględnić w szczególności:
 - 1) określenie wymiernego efektu realizacji projektu, zgodnego ze wskazanym we wniosku celem;
 - 2) opis podjętych działań naukowych;
 - 3) wskazanie poziomu osiągnięcia planowanego celu (zrealizowane, częściowo zrealizowane, niezrealizowane);

- 4) uzasadnienie niezrealizowania celu (jeżeli dotyczy);
- 5) rozliczenie poniesionych kosztów.
6. Osiągnięcie zaplanowanego do osiągnięcia celu projektu powinno nastąpić odpowiednio w następującym okresie od zakończenia realizacji grantu Rektora:
 - 1) złożenie artykułu do publikacji w czasopiśmie – 1 miesiąc;
 - 2) dokonanie zgłoszenia patentowego albo zgłoszenia na wzór użytkowy – 1 miesiąc;
 - 3) złożenie wniosku w konkursie zewnętrznej instytucji finansującej – 3 miesiące.
7. Wszelkie zmiany w realizacji projektu w odniesieniu do przedstawionych we wniosku wymagają zgody Rektora lub Prorektora ds. nauki i rozwoju.

§ 6. Kwalifikowalność kosztów

1. Katalog kosztów kwalifikowalnych:
 - 1) koszty upowszechniania wyników realizacji projektu takie jak: opłaty za publikację artykułu, koszty udziału w konferencjach, koszty delegacji;
 - 2) koszty złożenia zgłoszenia patentowego albo prawa ochronnego na wzór użytkowy;
 - 3) koszty zakupu drobnego sprzętu laboratoryjnego oraz materiałów niezbędnych do budowy modeli do badań pilotażowych, czujników, sensorów, okablowania itp., materiałów nietrwałych, w tym odczynników;
 - 4) koszty oprogramowania (wyłącznie do celów badawczych, np. specjalistyczne programy komputerowe); obligatoryjne jest podanie uzasadnienia dla danego kosztu po konsultacji z Uczelnianym Ośrodkiem Informatycznym;
 - 5) koszty szkolenia z obszaru naukowego, którym objęty jest wniosek;
 - 6) koszty aparatury badawczej, której koszt jednostkowy nie przekracza kwoty 10.000 zł (dziesięć tysięcy zł) - do aparatury badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac związanych z działalnością B+R;
 - 7) usługi obce niezbędne do realizacji badań.
2. Koszty niewymienione w ust. 1 stanowią koszty niekwalifikowalne.